ОГРН 1026102061457

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от «18» сентября 2015 г.

ГРН 2156191060430

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области

_____ Забабурина О. В.

«10» сентября 2015 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления Администрации г. Донецка

_____ Гусева О. В.

«10» сентября 2015 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области

_____ Карева Е. В.

«10» сентября 2015 г.

М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 муниципального образования «Город Донецк»

1.Общие положения

1. Постановлением Главы администрации г.Донецка Ростовской области от 07.06.1993г. №337 зарегистрировано муниципальное учреждение «Неполная средняя общеобразовательная школа №7». Постановлением Администрации города Донецка Ростовской области от 20.05.1996г. №503 оно переименовано в «Среднюю общеобразовательную школу №7». На основании Постановления главы муниципального образования (мэра) от 17.02.2000г. №43 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципальных общеобразовательных учреждений» школа стала муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой №7». На основании Постановления Администрации города Донецка от 12.07.2011года №846 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Донецк» название изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7.На основании Постановления Администрации города Донецка от 07.05.2015 года №455 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Донецк» название изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 муниципального образования «Город Донецк».

2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 в соответствие с законодательством.

3. С момента государственной регистрации настоящего Устава полное наименование Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 изменяется на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 муниципального образования «Город Донецк». Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 муниципального образования «Город Донецк» (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №7 г.Донецка.

5. Место нахождения Школы:

1) юридический адрес: 346330, Ростовская область, г. Донецк, пер. Молодежный, 14

2) фактический адрес: 346330, Ростовская область, г. Донецк, пер. Молодежный, 14

6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

346330, Ростовская область, г. Донецк, пер. Молодежный, 14,

346330, Ростовская область, г. Донецк, пер. Молодежный, дом №15А.

7. Школа филиалов и представительств не имеет.

8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Донецк». Функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами, в рамках своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области (далее Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества в рамках своих компетенций осуществляет Комитет по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области.

9. Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

10. Тип учреждения: бюджетное.

11. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Школа создается без ограничения срока деятельности.

14. Школа имеет круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Донецк», его полное наименование и указание места нахождения. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

II. Предмет и цели деятельности

15. Школа является некоммерческой организацией. Школа не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

16. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

17. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

18. Основным видом деятельности Школы является реализация следующих образовательных программ:

1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

III. Организация деятельности и управление

19. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами.

20. Образовательная деятельность в Школе ведется на русском языке.

21. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие:

1) деятельность коллегиальных органов;
2) административную и финансово-хозяйственную деятельность;
3) вопросы организации образовательного процесса, а также организации учебно-методической работы;
4) отношения работодателя с работниками;
5) отношения между школой, обучающимися и родителями (законными представителями) воспитанников.

22. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора по согласованию с педагогическим Советом Школы, за исключением следующих случаев.

Коллективный договор рассматривается на Общем собрании работников Школы, подписывается: от работодателя директором Школы, от работников – председателем первичной профсоюзной организации.

Правила внутреннего трудового распорядка, Положения, касающиеся трудовых отношений рассматриваются на Общем собрании работников Школы,

согласуются с председателем первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом директора Школы.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Правила внутреннего распорядка учащихся, Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания согласуются с председателем первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом директора школы.

Инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда согласуются с председателем первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом директора Школы.

Положения, определяющие порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы рассматриваются на Общем собрании работников Школы, согласуются с председателем первичной профсоюзной организации, управляющим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

23. Школы в соответствие с лицензией имеет право на реализацию следующих дополнительных общеобразовательных программ:

- физкультурно-спортивной направленности;
- художественной направленности;
- естественнонаучной направленности;
- технической направленности;
- социально-педагогической направленности;
- туристско-краеведческой направленности.

24. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющие основными:

- организацию присмотра и ухода за обучающимися,
- организация отдыха и оздоровления;
- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование группы для осуществления туристических поездок;
- организация питания;
- организация перевозок обучающихся;
-организация экскурсий в школьный краеведческий музей для обучающихся других общеобразовательных учреждений.

25. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

26. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, бухгалтерскую отчетность Школы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

27. Директор Школы несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

28. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором может устанавливаться на срок не более 3 лет.

29. Компетенция заместителей устанавливается директором Школы самостоятельно.

30. Заместители директора действуют от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

31. В Школе наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права,

обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

32. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Совет Школы.

33. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

34. К компетенции Общего собрания работников относится:

подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендаций по ее укреплению.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

35. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, библиотекарь и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

36. К компетенции Педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса (перевод, допуск к государственной итоговой аттестации, порядок промежуточной аттестации);

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

37. Совет Школы является выборным органом и принимает участие в управлении Школы. Совет Школы, состоит из 11 человек: 5 от родителей, общественности, 2 от учащихся 8-11 классов, 4 от педагогического коллектива, в том числе и Директор. Кандидатуры избираются на общих собраниях (педагогического коллектива, родительской общественности, учащихся). Избранные представители Совета Школы из своего состава на первом заседании избирают председателя, двух заместителей, по необходимости создаются различные комиссии. Совет Школы избирается сроком на три года. Совет Школы отчитывается один раз в год на общешкольной конференции родителей.

38. К компетенции Совета Школы относится:

определение основных направлений развития школы;

привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;

утверждение и предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
согласование программы развития Школы;
согласование основной образовательной программы Школы;
согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

39. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

40. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Структура, порядок формирования, компетенция, срок его полномочий и порядок принятия решений определяются локальными нормативными актами. Школа предоставляет представителям органов ученического самоуправления и ученических организаций необходимую информацию и допуск к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

41. Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области:

1) рассматривает предложения Школы о внесении изменений в Устав. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации г.Донецка и Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) рассматривает и утверждает:
план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

отчеты Школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) рассматривает и согласовывает:

предложения Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

программу развития Школы;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;

списание особо ценного движимого имущества Школы;

предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Школы о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области (далее - МУП), с баланса другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или МУП на баланс в оперативное управление Школы;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Школы;

списания недвижимого имущества Школы;

внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проводит:

проверки деятельности Школы;

6) осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;
корректировку программ деятельности Школы;

7) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

8) участвует в формировании муниципального задания для Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

9) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

10) готовит предложения по установлению порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) готовит предложения по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) участвует в организации и проведении конкурса на замещение должности директора Школы;

13) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

14) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами проект постановления Администрации города Донецка о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении типа, выполняет функции и полномочия учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

15) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Школы, изменением типа Школы как учреждения;

16) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Школы.

1V. Имущество и финансовое обеспечение

42. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов.

43. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

44. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

45. Собственник имущества Школы – муниципальное образование «Город Донецк» не несет ответственности по обязательствам Школы.

46.Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы - муниципального образования «Город Донецк».

47. Собственник имущества Школы праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

48. Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

49. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

50. Имущество Школы принадлежит Школе на праве оперативного управления.

51. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

52. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

53. Источниками формирования имущества Школы являются:

1) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Школой за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством, доходов Школы от ее деятельности;

3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством;

4) доходы Школы, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:
от приносящей доходы деятельности Школы, указанной в настоящем Уставе;
от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

54. Школа без согласия Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области и Комитета по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

55. Школа без согласия Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

56. Школа осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области.

57. Школа осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области.

58. Школа осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

59. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

60. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

61. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

62. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы по согласованию с муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

63. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

64. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области.

65. Школа обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

66. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

67. Школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

68. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

69. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

71. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 69 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

72. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

73. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

74. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

75. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

76. Школа обязана:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

5) хранить предусмотренные законодательством документы;

6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Школе имущества;

7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Школой договорами.

V. Реорганизация и ликвидация

77. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

78. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

79. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

80. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

81. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области по предложению муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области.

82. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

83. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

84. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

VI. Утверждение Устава и внесение в него изменений

85. Устав Школы, а также вносимые в него изменения утверждаются муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области по согласованию с Финансовым управлением Администрации г. Донецка и Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 19 (девятнадцати) листах
Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков Межрайонной ИФНС России № 21 по Ростовской области
С. Н. Дикусар

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 листов
Директор МБОУ СОШ №7 г.Донецка
Т.А.Кузнецова