Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
муниципального образования «Город Донецк»
(МБОУ СОШ №7 г.Донецка)

Согласовано
на педагогическом совете
протокол №2 от 09.10.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №7
г.Донецка
_____Н.Н. Пилипчук
Приказ от 12.10.2020 г. № 135

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 муниципального образования «Город Донецк»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 муниципального образования «Город Донецк» (далее – Школа).

1.2 .Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 2018 г. №884, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, зарегистрированного от 11.09.2020 регистрационный №59783 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управлением образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами. Детей с ОВЗ и детей-инвалидов зачисляют в школу на общих основаниях. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

II.Порядок приёма в Школу

2.1. Образовательная организация принимает на обучение в 1 и 10 класс на основании Порядка приема в школу, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458

2.2. Образовательная организация принимает на обучение в порядке перевода во 2-9, 11 классы на основании Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв.приказом Минопросвещения России от 02.09.2020г. №458.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации)

2.4. Если у ребенка или родителей (законных представителей), постоянно проживающих на территории, закрепленной на ОО, документально отсутствует постоянная регистрация или регистрация по месту пребывания, то документами, подтверждающими проживание на закрепленной за ОО территории, является Акт или справка фактического проживания, составленные в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонов органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (родителя, законного представителя, совершеннолетнего гражданина), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Секретарь при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Работник, ответственный за прием:

а) снимает копии с документов:
- свидетельства о рождении (документа, подтверждающего родство);
- свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документа, который содержит сведения о месте жительства (пребывания);
- документа, подтверждающего право на пребывание в России, для иностранных граждан и лиц без гражданства.

б) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале или в порядке, который определен правилами электронного документооборота;

в) заверяет печатью, скрепляет подписью и выдает расписку в получении документов;

г) формирует личное дело обучающегося.

При приеме документов секретарь выдает расписку в получении документов.

2.10. При приеме в Школу секретарь обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от №), для зачисления в школу необходимо в течение 7 рабочих дней (до 20_____года) предоставить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок.

В журнале регистрации заявлений делается соответствующая запись:

- при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению – «зачислен на основании приказа от____ №_____ »;
- при условии не предоставления пакета документов – «на электронную почту заявителя направлен мотивированный отказ по причине не предоставления установленного пакета документов в предоставлении услуги (наименование услуги) от___№_____».

2.12. Отказать в приеме можно, если в школе нет мест для зачисления (ч.4 ст.67 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, кроме классов компенсирующего обучения. Если в ОО нет свободных мест для приема, то родители направляются к учредителю, чтоб решить вопрос об устройстве ребенка в другую ОО.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования, формы обучения, язык образования, языки обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка (законных представителей) детей.

2.15. В Школе по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей), интересов и возможностей, обучающихся могут открываться классы с профильным обучением на старшей ступени образования.

Зачисление в классы производится на основании заявления родителей (законных представителей). Зачисление детей в профильные классы осуществляется на основании локального акта школы, разработанного на основании действующих нормативных документов.

2.16. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

III. Прием в 1 класс

3.1. Для обучения в 1 класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.3. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

3.4. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Информация о количестве свободных мест в будущих первых классах размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО не позднее 1 числа каждого месяца, начиная с 01 февраля текущего года.

3.7. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных лиц и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и сайте ОО в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3.8. Перечень документов, необходимых для приема в 1 класс:

- заявление о приеме в ОО;
- заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков;
- оригиналы документов:

Документы для зачисления

Документы для зачисления	Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка. Если нет свидетельства, то предоставляется документ, подтверждающий родство.	+	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	-
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, подтверждающий право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

Документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка, - документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГСа о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту.

Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка, выдают органы власти. Пример – это орган опеки и попечительства о назначении опекуном.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства документом, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

Документы, подтверждающие право на пребывание на территории РФ:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу ля пребывания в РФ;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- иные, которые установлены законом или международным договором.

3.9. Требовать иные документы нельзя.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течении семи рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в день издания.

3.12. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.13. Количество первых классов, подлежащих набору в Школе в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

IV. Прием в 10 класс

4.1. В 10 класс срок начала приема заявлений на обучение по программам среднего общего образования начинается от даты получения аттестата об основном общем образовании и заканчивается 5 сентября по очередности, указанной в п.2.4. данного Положения.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка о выборе образовательной организации (ст.34 ч.1.п.1 273-ФЗ).

4.3. Согласно п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» после получения основного общего образования обучающийся сам определяет свою дальнейшую траекторию, в том числе выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение общего образования.

Однако, согласно ч.1 ст.21 Гражданского Кодекса РФ, способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступления совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста.

Таким образом, заявление о приеме в 10 класс пишут родители (законные представители) обучающихся, они же дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка.

4.4. Перечень документов, необходимых для приема в 10 класс:

Документы для зачисления

Документы для зачисления	Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Паспорт ребенка	Если нет паспорта – свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство	
	Если нет паспорта - свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	-

Аттестат об основном общем образовании	+	+
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, подтверждающий право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка, - документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГСа о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту.

Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка, выдают органы власти. Пример – это орган опеки и попечительства о назначении опекуном.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства документом, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении

временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

Документы, подтверждающие право на пребывание на территории РФ:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу ля пребывания в РФ;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- иные, которые установлены законом или международным договором.

4.4. Требовать иные документы нельзя.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Прием в школу в порядке перевода из другой ОО

5.1. Прием в школу в порядке перевода осуществляется в любое время на свободные места в 1- 11 классы на основании настоящего Порядка в двух случаях:

- по инициативе родителей
- решения учредителя при согласии родителя

5.2. По инициативе родителей:

5. 2.1. Перечень документов необходимых для приема:

- на основании личного заявления родителя (совершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

5.5.2. Кроме заявления, родитель (обучающийся) предоставляет:

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Таким документом может быть выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков.

5.2.3. Требовать иные документы нельзя.

5.2.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.5. Секретарь при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями

несовершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.
Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.
Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
5.2.6. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса.
5.2.7. Уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении в письменном виде в течение двух рабочих дней. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить уведомление с реквизитами приказа. Направляется оно почтой с уведомлением о вручении или электронным письмом.
5.2.8. При приеме в школу во 2-11 классы ребенка беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний:
Чтобы определить уровень знаний, Минобрнауки России рекомендует организовать с согласия родителей промежуточную аттестацию (письмо Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. № 08-1081). По ее итогам педагогический совет определит класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.
5.2.9. Прием в школу ребенка, осваивавшего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования:
Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.
Зачисляется такой ребенок на основании результатов промежуточной аттестации, которую он проходил в образовательной организации в качестве экстерна (ч. 3 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).
Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления совпадает с общим порядком приема.
5.3. По решению учредителя
5.3.l. Происходит в случаях, если:

- исходная организация прекратила деятельность;
- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- лишили или приостановили действие госаккредитации полностью или частично;

- истек срок действия госаккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.2. Чтобы принять решение о переводе, учредитель запросит у школы информацию о количестве свободных мест для приема. После получения такого запроса:

1) руководитель (лицо, ответственное за прием) направляет ответ на запрос в течение 10 рабочих дней;

2) лицо, ответственное за прием. получает от исходной организации:

- списочный состав обучающихся, которых переводят;
- копии учебных планов;
- письменные согласия родителей (обучающихся) на перевод;
- личные дел

3) руководитель издает приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе указывается школа, из которой прибыл обучающийся, класс и форма обучения: очная, очно-заочная, заочная;

4) лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела.

VI.Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по

заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12.Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в установленном порядке